

Aufgrund der aktuellen Corona-Pandemie ist Besuchern das Betreten der Gebäude und des Außengeländes der Beruflichen Schule Mühlacker grundsätzlich untersagt. Besucher, die die Schule ausnahmsweise betreten dürfen, haben folgende Verhaltens- und Hygienehinweise zu beachten:

1. Betretungsverbot bei Symptomen und Kontakt zu infizierten Personen

Falls Sie selbst infiziert sind oder in den letzten 14 Tagen Kontakt zu einer nachweislich infizierten Person hatten, ist das Betreten der Schulgebäude und des Schulgeländes nicht gestattet. Dies gilt auch, falls Sie Symptome wie trockenen Husten, Störung des Geschmacks- oder Geruchssinns oder erhöhte Temperatur haben.

2. Mund-Nasen-Bedeckung

Im Schulhaus und auf dem Schulgelände muss eine Mund-Nasen-Bedeckung getragen werden.

3. An- und Abmeldung, Kontaktdaten

Als Besucher melden Sie sich vor Beginn eines Termins an der Beruflichen Schule Mühlacker bei der Kontaktperson, mit der Sie zum Termin verabredet sind (z. B. Sekretariat, Lehrkraft, Schulleitung), unter Angabe Ihrer Kontaktdaten an und nach Beendigung des Termins wieder ab. Zudem müssen Sie beantworten, ob Sie mit Covid19 infiziert sind oder in den letzten 14 Tagen mit einer nachweislich infizierten Person in Kontakt standen und dies mit Ihrer Unterschrift bestätigen.

4. Abstand zu anderen Personen (mindestens 1,5 m)

Im Schulhaus und auf dem Schulgelände muss von allen Personen ein Mindestabstand von 1,5 m eingehalten werden.

5. Aufenthaltsbeschränkungen

Im Schulgebäude suchen Sie bitte direkt den Raum auf, in dem Ihr Termin stattfindet. Nach Ende des Termins verlassen Sie bitte auf direktem Weg das Gebäude.

6. Hygienehinweise

Die allgemeinen Hinweise des Robert-Koch-Instituts (RKI), insbesondere zur Händehygiene (regelmäßig mind. 20 Sekunden Händewaschen) und zur Husten- und Niesetikette, sind unbedingt zu beachten. Möglichkeiten zur Handdesinfektion bestehen am Haupteingang, dem Eingang der Werkstätten und den Treppenaufgängen.

Name, Vorname _____

Adresse _____

Telefonnummer _____

Mailadresse _____

Kontaktperson der BSM _____

Zeitraum an der BSM _____

Nach meiner Kenntnis liegen keine Gründe für ein Betretungsverbot vor!

Datum und Unterschrift _____

Vielen Dank für Ihr Verständnis und die besondere Rücksichtnahme.