BERUFLICHE SCHULE MÜHLACKER
Gewerbliche & Kaufmännische Schule des Enzkreises

Enzkreis

Eingangsdatum

Anmeldung Übergangsbereich für das Schuljahr 2023/2024

Schulart

☐ **1-jährige Berufsfachschule**
- ☐ Fahrzeugtechnik
- ☐ Metalltechnik
- ☐ Körperpflege (Friseure)

☐ **Duale Ausbildungsvorbereitung (AV-Dual)**

☐ **Vorqualifizierungsjahr Arbeit und Beruf (VAB-O)**

Schülerin/Schüler

Name	**Vorname**	**Geschlecht** ☐ m ☐ w ☐ d
Straße und Hausnummer	**PLZ und Wohnort**	**Konfession/Religion***
Geburtsdatum	**Geburtsort**	**Geburtsland***
Verkehrssprache*	**Staatsangehörigkeit***	**Telefon***
Mobil*	**E-Mail***	
Liegen für den Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen oder Beeinträchtigungen vor? ☐ ja ☐ nein	**Wenn ja, welche?**	
höchster erreichter Schulabschluss	**Zuletzt besuchte Schule, Ort**	

Bitte fügen Sie einen Lebenslauf und das letzte Zeugnis bei.

Gesetzliche Vertreter bei Minderjährigen - Kontaktdaten für den Notfall

☐ Gesetzliche/r Vertreter/in ☐ Kontaktperson	☐ Gesetzliche/r Vertreter/in ☐ Kontaktperson
Geschlecht ☐ m ☐ w ☐ d	**Geschlecht** ☐ m ☐ w ☐ d
Name, Vorname	**Name, Vorname**
Straße und Hausnummer	**Straße und Hausnummer**
PLZ und Wohnort	**PLZ und Wohnort**
Telefon* **Mobil***	**Telefon*** **Mobil***
E-Mail*	**E-Mail***
Datum, Unterschrift Schülerin/Schüler	Unterschrift gesetzl. Vertreter bei Minderjährigen

BSM | Lienzinger Straße 46 | 75417 Mühlacker
Tel. 07041 8705-10 Fax 07041 8705-12 | E-Mail info@bs-muehlacker.de | Internet www.bs-muehlacker.de

Datenschutzrechtliche Informationspflicht

Aufgrund gesetzlicher Vorgaben sind wir verpflichtet, Ihnen die nachfolgenden Informationen mitzuteilen:

Verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts für die von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten ist die Berufliche Schule Mühlacker, Lienzinger Str. 46, 75417 Mühlacker, Telefon 07041 8705-10. Schulleiter: OStD Veit Kibele | Stellvertretende Schulleiterin: StD'in Uta Talke-Trübenbach.

Die Schule hat einen Datenschutzbeauftragten benannt, dieser ist wie folgt erreichbar:
Regierungspräsidium Karlsruhe, 76247 Karlsruhe, Telefon: 0721 926-0
E-Mail: Datenschutz.Berufl.Schulen@rpk.bwl.de

Zweck der Verarbeitung der oben von Ihnen angegebenen Daten ist die Sicherstellung der Beschulung Ihres Kindes, insbesondere die Erfüllung des gesetzlichen Erziehungs- und Bildungsauftrages der Schule. Soweit die Verarbeitung der mitgeteilten Daten nicht auf der oben genannten gesetzlichen Grundlage erfolgt, haben Sie durch die Angaben auch zu den mit einem (*) gekennzeichneten Merkmalen Ihre Einwilligung in der Datenverarbeitung erklärt. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit gegenüber der Schule widerrufen, wobei die bis zu diesem Zeitpunkt bereits erfolgte Verarbeitung der betroffenen Daten weiterhin rechtmäßig bleibt.

Empfänger personenbezogener Daten während des Schulverhältnisses Ihres Kindes können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, gegebenenfalls zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Landkreis, Stadtkreis) bei verpflichtenden schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter / zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.

Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen".

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich hierzu bitte direkt an die Schule. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu. Detaillierte Information zu Ihren Rechten können Sie dem Merkblatt „Betroffenenrechte" auf unserer Homepage entnehmen.

Die Schule weist darauf hin, dass Schülerkarteikarten beziehungsweise Schülerlisten sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse erst 60 Jahre, nachdem die Schule verlassen wurde, gelöscht werden sollen, damit im Falle eines Verlusts der Nachweis über den Schulbesuch beziehungsweise ein Ersatzzeugnis ausgestellt werden kann. Diese Dokumente werden jedoch von der Schule abgesehen von der Speicherung nicht weiter verarbeitet.

Hiermit willige ich in die Verarbeitung der mit (*) gekennzeichneten oben eingetragenen personenbezogenen Daten durch die Schule ein.

Ich verpflichte mich, Änderungen insbesondere im Sorgerecht umgehend der Schule mitzuteilen.

_____

Ort, Datum

_____ und _____

(Unterschrift gesetzl. Vertreter bei Minderjährigen) (ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schülerin/Schüler)