

### AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN 2BKFR:

- Realschulabschluss, Fachschulreife, Abschluss der Werkrealschule, Versetzung in Klasse 11 des Gymnasiums (G9), Versetzung in Klasse 10 des Gymnasiums (G8), Versetzung in Klasse 11 der Gemeinschaftsschule auf M-Niveau oder E-Niveau oder gleichwertiger Bildungsstand. Zudem muss in Englisch mindestens die Note 3 erreicht sein.

### ZUSATZINFOS 2BKFR:

- Halbjährige Probezeit im ersten Schuljahr: Schüler, die die Probezeit nicht bestehen, können am Unterricht im 2. Halbjahr teilnehmen, wenn sie an einem Beratungsgespräch teilgenommen haben, aber bei **Nichtbestehen die Klasse nicht wiederholen**.
- Ausnahmsweise kann die Klassenkonferenz auch bei Nichterfüllung der Voraussetzungen die Probezeit für bestanden erklären, wenn sie mit Zweidrittelmehrheit zu der Auffassung gelangt, dass die Leistungen nur vorübergehend den Anforderungen nicht entsprechen und die Anforderungen im weiteren Verlauf des Ausbildungsganges voraussichtlich erfüllt werden“. **Schüler können dann bei Nichtbestehen die Klasse wiederholen**.
- Der Übergang in das zweite Schuljahr erfolgt durch Versetzung.

### ABSCHLUSS 2BKFR:

- Zentrale Klassenarbeit in Spanisch im zweiten Halbjahr des zweiten Schuljahres.
- Am Ende des Schuljahres finden zum Erwerb der Fachhochschulreife in den Kernfächern Deutsch, Englisch, Mathematik und Betriebswirtschaft schriftliche Prüfungen statt, ergänzt durch eine mündliche Prüfung.
- Zum Erwerb des Assistentenabschlusses muss im zweiten Jahr das Fach Wirtschaft belegt werden und dort, sowie in Wirtschaftsenglisch eine Zusatzprüfung abgelegt werden.
- Das Abschlusszeugnis des 2BKFR berechtigt außerdem zu einer Verkürzung der Ausbildungszeit in kaufmännischen Berufen (abhängig vom Ausbildungsbetrieb).
- KMK-Zertifikate können in Englisch und/oder Spanisch erworben werden.

Die Anmeldung für das 2BKFR erfolgt über das **Online-Bewerberverfahren BewO**

(Anmeldeschluss: 1. März)